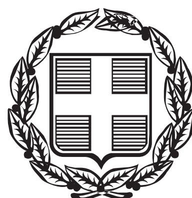


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 3399**

18 Δεκεμβρίου 2014

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 201572/Γ1 (1)

Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.).

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 24 και 26 του Ν. 4115/2013 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 24/2013) «Οργάνωση και λειτουργία Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης και Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού», όπως ισχύει.

2. Την υπ' αριθμ. 16011/ΙΑ/05-02-2013 υπουργική απόφαση (Φ.Ε.Κ. τ.Υ.Ο.Δ.Δ. 50/2013) «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού», όπως ισχύει, την υπ' αριθμ. 97000/ΙΑ/18-07-2013 υπουργική απόφαση «Ορισμός Διευθύνοντος Συμβούλου του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού» (Φ.Ε.Κ. τ. Υ.Ο.Δ.Δ. 352/2013) και την υπ' αριθμ. 3719/Η/13-1-2014 υπουργική απόφαση «Αποδοχή παραίτησης Προέδρου του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και αντικατάστασή του» (Φ.Ε.Κ. τ. Υ.Ο.Δ.Δ. 31/2014).

4. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις.».

5. Το άρθρο 90 του Π.Δ. 63/2005 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 98/2005) «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

6. Το Ν.3833/2010 «Προστασία της Εθνικής Οικονομίας - Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης».

7. Την παρ. 1 του άρθρου 3 της αριθμ. 192654/Υ1 απόφασης Πρωθυπουργού και Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 177769/Υ1/04-11-2014 (Β΄2991) απόφασης Πρωθυπουργού και Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα «Καθορισμός αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Παιδείας και Θρησκευμάτων Αλέξανδρο Δερμεντζόπουλο και Γεώργιο Στύλιο» (ΦΕΚ Β΄ 3197/2014).

7. Την υπ' αρ. πρωτ. ΔΔ/28279 απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για εισήγηση στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων του Κανονισμού Οικονομικής Διαχείρισης του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.).

8. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του πιστώσεων του Ν.Π.Ι.Δ. «Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού» ή του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Οικονομικής Διαχείρισης του Ν.Π.Ι.Δ. «Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.)», ο οποίος έχει ως εξής:

Άρθρο 1
Αντικείμενο του Κανονισμού.

1. Στον παρόντα Κανονισμό καθορίζεται ο τρόπος κατά τον οποίο:

α. πραγματοποιείται η είσπραξη και η οικονομική διαχείριση των χρηματικών πόρων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.,

β. εκτελούνται οι κάθε φύσης δαπάνες του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Άρθρο 2
Οικονομικό και Λογιστικό Έτος.

Το οικονομικό και λογιστικό έτος του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους.

Άρθρο 3
Διαχειριστική χρήση.

Η διαχειριστική χρήση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. συμπίπτει με το ημερολογιακός έτος.

Άρθρο 4
Οικονομική Διαχείριση.

1. Η οικονομική διαχείριση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. γίνεται με προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων, ο οποίος συνοδευόμενος από αιτιολογική έκθεση και ετήσιο πρόγραμμα δράσης, που συντάσσει το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) και υποβάλλει στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων για έγκριση μέσα στις νόμιμες προθεσμίες για τους εποπτευόμενους από το Δημόσιο φορείς.

2. Ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. εντάσσεται στο καθεστώς βιβλίων και στοιχείων Β΄ Κατηγορίας του Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών (Κ.Φ.Α.Σ.), με διπλογραφική μέθοδο (Γ΄ Κατηγορίας προαιρετικά), εφόσον υφίσταται αυτή από τις ισχύουσες διατάξεις.

4. Καμία δαπάνη δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί αν δεν υπάρχει επαρκής πίστωση στον προϋπολογισμό του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Κάθε υποχρέωση, που αναλαμβάνεται χωρίς να υπάρχει επαρκής πίστωση είναι αυτοδικαίως και απολύτως άκυρη.

Άρθρο 5
Διαχείριση χρηματικών διαθεσίμων.

Τα χρηματικά διαθέσιμα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. κατατίθενται σε Τραπεζικούς λογαριασμούς, οι οποίοι ανοίγονται με απόφαση του Δ.Σ. έπειτα από εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου. Ανάλογα με το είδος του χρηματικού διαθεσίμου η κατάθεση γίνεται σε έντοκο ή άτοκο λογαριασμό.

Άρθρο 6
Προϋπολογισμός: Περιεχόμενο -Κατάρτιση - Έγκριση- Εκτέλεση

1. Με τον προϋπολογισμό του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. προσδιορίζονται τα έσοδα από τακτικούς και έκτακτους πόρους αυτού, που προέρχονται από:

α. Επιχορηγήσεις από τον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

β. Πάσης φύσεως επιχορηγήσεις και χρηματοδοτήσεις από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, την Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλους διεθνείς οργανισμούς και από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα. Ειδικότερα:

αα. πράξεις και προγράμματα που χρηματοδοτούνται ή συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλους διεθνείς οργανισμούς και

ββ. άσκηση καθηκόντων ενδιάμεσου φορέα διαχείρισης ή δικαιούχου ή συνδικαιούχου σε συγχρηματοδοτούμενες πράξεις Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

γ) Έσοδα από τη διαχείριση των περιουσιακών στοιχείων του, τόκοι από τη χρηματοοικονομική εκμετάλλευση των διαθεσίμων του και κάθε άλλη πρόσοδος από την εκμετάλλευση του ενεργητικού του.

δ) Έσοδα από την εκτέλεση έργων και παροχή υπηρεσιών που είτε ανατίθενται στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. από τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων είτε εκτελούνται για λογαριασμό τρίτων, όπως ιδίως δημοσίων υπηρεσιών, εθνικών και διεθνών οργανισμών, νομικών προσώπων δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου και ιδιωτών, τα οποία εκτελούνται ύστερα από σχετική απόφαση του Δ.Σ.

ε) Δωρεές, χορηγίες, κληρονομιές, κληροδοσίες και άλλες παροχές τρίτων και επιχορηγήσεις από τρίτες πηγές. Για την αποδοχή των εσόδων της περίπτωσης αυτής απαιτείται απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και έγκριση από τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων.

στ) Έσοδα από την καταβολή ανταποδοτικών τελών και τελών εποπτείας που καταβάλλονται για την πιστοποίηση προσόντων, την πιστοποίηση των Εκπαιδευτικών Ενηλίκων και των στελεχών Σ.Υ.Υ., την ισοτίμηση τίτλων, την αδειοδότηση και την εποπτεία φορέων πιστοποίησης προσόντων και φορέων πιστοποίησης δομών, την πιστοποίηση και αδειοδότηση φορέων παροχής υπηρεσιών δια βίου μάθησης, την πιστοποίηση των Ιδιωτικών Γραφείων ή Κέντρων Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού, καθώς και των Στελεχών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού.

ζ) Επιχορηγήσεις από άλλες πηγές, καθώς και κάθε άλλο έσοδο από οποιαδήποτε νόμιμη αιτία.

2. Ως περιουσία του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. νοείται:

α) Τα κάθε είδους κινητά και ακίνητα πράγματα, συμπεριλαμβανομένου και του εξοπλισμού, που του ανήκουν ή έχει τη διαχείρισή τους ή έχουν μισθωθεί ή βρίσκονται στην εκμετάλλευσή του για οποιαδήποτε αιτία και με οποιαδήποτε νομική μορφή.

β) Οι κάθε είδους πόροι και κινητές αξίες, όπως χρήματα, καταθέσεις, ομόλογα, μετοχές και εν γένει χρεόγραφα σε κάθε είδους νόμισμα.

γ) Τα δικαιώματα βιομηχανικής και πνευματικής ιδιοκτησίας, όπως ευρεσιτεχνίες, υποδείγματα, σήματα και τα δικαιώματα σε νέες τεχνογνωσίες, καθώς και η επωνυμία, ο διακριτικός τίτλος και γνωρίσματα που χρησιμοποιεί.

δ) Τα περιουσιακά στοιχεία, όπως κινητά, ακίνητα, πόροι, κινητές αξίες και δικαιώματα που του ανήκουν.

3. Ο προϋπολογισμός εσόδων και εξόδων κάθε οικονομικού έτους και το πρόγραμμα δράσης του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. καταρτίζεται μέσα στο τελευταίο τρίμηνο του προηγουμένου οικονομικού έτους, υποβάλλεται για έγκριση στο Δ.Σ. συνοδευόμενος από την εισηγητική έκθεση του Διευθύνοντος Συμβούλου που περιέχει αναλυτική αιτιολόγηση των επί μέρους κονδυλίων των προβλεπομένων εσόδων και εξόδων.

4. Ο προϋπολογισμός μετά την έγκρισή του από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. υποβάλλεται στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων για έγκριση μέσα στις νόμιμες προθεσμίες για τους εποπτευόμενους από το Δημόσιο φορείς.

5. Στο σκέλος των εσόδων του προϋπολογισμού αναγράφονται οι προβλεπόμενες εισροές κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους αναφοράς. Ως χρόνος πραγματοποίησης του εσόδου νοείται ο χρόνος κατά τον οποίο εκδίδονται τα νόμιμα παραστατικά ή οι σχετικές

βεβαιώσεις από τους φορείς χρηματοδότησης. Στο σκέλος των εξόδων του προϋπολογισμού αναγράφονται οι προβλεπόμενες εκροές κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους αναφοράς. Ως χρόνος πραγματοποίησης του εξόδου νοείται ο χρόνος κατά τον οποίο εκδίδονται τα νόμιμα παραστατικά. Στο σκέλος των εξόδων αναγράφεται, επίσης, ειδική πίστωση με τον τίτλο «Αποθεματικό» για την κάλυψη έκτακτων αναγκών που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια της οικονομικής χρήσης και δεν είχαν προβλεφθεί κατά την κατάρτιση του προϋπολογισμού ή για την αναπλήρωση των κωδικών του προϋπολογισμού που αποδεικνύονται ανεπαρκείς.

6. Με απόφαση του Δ.Σ. επιτρέπεται, κατά τη διάρκεια της οικονομικής χρήσης, η τροποποίηση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, για την:

α. αύξηση ορισμένης πίστωσης με ισόποση μείωση άλλης και

β. εγγραφή νέου λογαριασμού.

Η αυξομείωση μέχρι του ποσού των 60.000,00 ευρώ γίνεται με απόφαση του Δ.Σ., ενώ για μεγαλύτερο ποσό, καθώς και για εγγραφή νέου λογαριασμού απαιτείται έγκριση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων.

7. Σε περίπτωση μη έγκαιρης έγκρισης του προϋπολογισμού για το α εξάμηνο, η υλοποίηση αυτού γίνεται με ευθύνη του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και αφορά μόνο τα λειτουργικά έξοδα.

Άρθρο 7
Λογιστική Οικονομική Οργάνωση.

1. Η Λογιστική Οργάνωση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. τηρείται κατά το διπλογραφικό σύστημα με την εφαρμογή του Ελληνικού Γενικού Λογιστικού Σχεδίου και τηρούνται τα ορισμένα από τον Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών (Κ.Φ.Α.Σ.). Τα βιβλία αυτά θεωρούνται και σφραγίζονται κατά σελίδα και στην τελευταία σελίδα καταχωρείται πράξη με τον αριθμό των σελίδων και τον προσδιορισμό των βιβλίων με τη σφραγίδα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. από τον αρμόδιο υπάλληλο εφόσον δεν προβλέπεται διαφορετικά από το νόμο.

2. Το Τμήμα Οικονομικού του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. εκδίδει τα παραστατικά λογιστικοποίησης των διαχειριστικών πράξεων, σύμφωνα με τις αρχές της λογιστικής επιστήμης, τα οποία και καταχωρούνται στα τηρούμενα από το Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. βιβλία.

3. Οι νόμιμες κρατήσεις, υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου επί των καταβαλλόμενων ποσών που παρακρατήθηκαν από το Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., αποδίδονται από το Οικονομικό Τμήμα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. υπέρ των αρμοδίων φορέων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 8
Ανάληψη και Εκκαθάριση Δαπανών.

1. Οι δαπάνες του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. αναγνωρίζονται και εκκαθαρίζονται από το Τμήμα Οικονομικού του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. βάσει των νομίμων δικαιολογητικών, με την προϋπόθεση εγγεγραμμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό του.

2. Για την πληρωμή κάθε δαπάνης απαιτείται η έκδοση εντολής πληρωμής από το Τμήμα Οικονομικού του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., το οποίο υπογράφεται από τα εξουσιοδοτημένα, σύμφωνα με αποφάσεις του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., όργανα και στην οποία επισυνάπτονται τα νόμιμα δικαιολογητικά.

3. Σε ομοειδείς απαιτήσεις περισσοτέρων δικαιούχων επιτρέπεται η έκδοση μίας μόνο εντολής πληρωμής με την προϋπόθεση ότι έχει συνταχθεί και επισυναφθεί σ' αυτό ονομαστική κατάσταση κάθε δικαιούχου.

4. Σε περίπτωση τμηματικών εξοφλήσεων υποχρεώσεων, τα δικαιολογητικά έγγραφα επισυνάπτονται στην πρώτη εντολή πληρωμής και στις επόμενες γίνεται γραπτή αναφορά στον αριθμό της πρώτης εντολής.

5. Για την είσπραξη οποιουδήποτε ποσού εκδίδεται γραμμάτιο εισπράξεως, στο οποίο αναγράφεται η αιτιολογία της είσπραξης και στο οποίο επισυνάπτεται κάθε σχετικό παραστατικό.

6. Το εντεταλμένο όργανο για την πληρωμή των εγκεκριμένων και νόμιμα αναληφθεισών υποχρεώσεων είναι ο Διευθύνων Σύμβουλος του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μέχρι του ποσού των είκοσι χιλιάδων (20.000,00) ευρώ και για ποσά άνω των είκοσι χιλιάδων (20.000,00) ευρώ είναι από κοινού ο Διευθύνων Σύμβουλος του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. με τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Σε περίπτωση που ένας εκ των δύο απουσιάζει, ελλείπει ή κωλύεται αρκεί η υπογραφή του ενός.

Άρθρο 9
Εντολές Προπληρωμής.

1. Με αποφάσεις του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. είναι δυνατή η έκδοση εντολών προπληρωμής και η χορήγηση προκαταβολής ποσού ορισμένου ύψους επί αποδώσει λογαριασμού.

2. Είναι δυνατή η χορήγηση προκαταβολής έως του ποσού των δύο χιλιάδων (2.000,00) ευρώ, ετησίως, με τμηματική καταβολή στο όνομα υπαλλήλου του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για την πληρωμή των αναγκαίων καθημερινών μικροεξόδων. Η εκκαθάριση της παραπάνω προκαταβολής γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών.

Άρθρο 10
Ισολογισμός - Απολογισμός.

1. Ο ετήσιος Ισολογισμός, τα Αποτελέσματα Χρήσεως και ο Απολογισμός του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. συντάσσονται από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά από εισήγηση του Διευθύνοντα Συμβούλου και εγκρίνονται, στη συνέχεια, από τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων.

2. Τυχόν χρηματικά υπόλοιπα στο τέλος κάθε οικονομικού έτους μεταφέρονται στο επόμενο οικονομικό έτος για τη συνέχιση και ολοκλήρωση των έργων για τα οποία έχουν εγκριθεί.

Άρθρο 11
Διαχείριση Υλικού και Περιουσίας.

1. Η διαχείριση της κάθε είδους κινητής και ακίνητης περιουσίας του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. διενεργείται στο πλαίσιο των σχετικών αποφάσεων του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π και ανατίθεται σε εξουσιοδοτημένα όργανα.

2. Το υλικό του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. διακρίνεται σε πάγιο και αναλώσιμο. Για πάγιο υλικό που υπόκειται σε φθορά ακολουθείται απόσβεση. Το πάγιο υλικό παρακολουθείται από το Τμήμα Διοικητικού και το αναλώσιμο υλικό από το Τμήμα Προμηθειών.

3. Πάγιος εξοπλισμός που δεν χρησιμοποιείται από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. δύναται να παραχωρείται δωρεάν με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά από εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου, σε Ο.Τ.Α. ή φορείς του δημοσίου τομέα.

4. Οι λεπτομέρειες του τρόπου χρέωσης, παραλαβής, διασφάλισης, διαχείρισης, απόδοσης κ.λπ. των διαχειριστών καθώς και η ευθύνη από τυχόν υπαιτιότητα τους λόγω πράξης, παράλειψης ή πλημμελούς εκτέλεσης των καθηκόντων τους, ρυθμίζονται με αποφάσεις του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Άρθρο 12
Τακτικός Διαχειριστικός Έλεγχος.

1. Η οικονομική διαχείριση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. υπόκειται σε ετήσιο διαχειριστικό έλεγχο που διενεργείται από ορκωτούς ελεγκτές, που ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., στην αρχή κάθε έτους για τον διαχειριστικό έλεγχο της προηγούμενης χρήσης. Με την ίδια απόφαση ορίζεται και η αμοιβή των ελεγκτών.

Αντικείμενο του ελέγχου αυτού είναι:

α. Η πληρότητα και νομιμότητα των προτύπων δικαιολογητικών τα οποία στηρίζουν τις οικονομικές πράξεις.

β. Η ορθότητα της λογιστικής απεικόνισης των διαφόρων συναλλαγών στα τηρούμενα βιβλία.

γ. Η νομιμότητα των διενεργούμενων από τα εκάστοτε αρμόδια όργανα διαχειριστικών πράξεων.

δ. Η εφαρμογή κατά την εκτέλεση των διαφόρων λογιστικών πράξεων των διαδικασιών εκείνων, οι οποίες διασφαλίζουν τα συμφέροντα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

ε. Η σύννομη κατάρτιση των οικονομικών καταστάσεων, ήτοι του Ισολογισμού και του Λογαριασμού Αποτελεσμάτων Χρήσεων.

2. Έως το τέλος Ιουνίου του επόμενου της οικονομικής χρήσης ημερολογιακού έτους το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. υποβάλλει για έγκριση στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων τον Ισολογισμό και τα Αποτελέσματα Χρήσεως μαζί με την Έκθεση των ορκωτών ελεγκτών και την Έκθεση του Δ.Σ. για την τήρηση των νόμιμων διαδικασιών του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Ο Υπουργός Παιδείας και Θρησκευμάτων μπορεί να διατάξει οποιοδήποτε έκτακτο έλεγχο οικονομικής διαχείρισης του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Οι δαπάνες του ελέγχου βαρύνουν τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Άρθρο 13
Λειτουργία της Οικονομικής Διαχείρισης του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

1. Τα χρηματικά διαθέσιμα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. κατατίθενται σε τραπεζικούς λογαριασμούς, οι οποίοι ανοίγονται με αποφάσεις του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., έπειτα από εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου.

2. Η ανάληψη ποσών από τους τραπεζικούς λογαριασμούς του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., στους οποίους κατατίθενται χρηματικά ποσά από τους πόρους του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., γίνεται από εντεταλμένα προς τούτο όργανα, οριζόμενα με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

3. Για τις πληρωμές με μετρητά ή επιταγές, καθώς και για τις τυχόν εισπράξεις αρμόδιο είναι το Τμήμα Οικονομικού του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Το ύψος της κάθε πληρωμής με μετρητά, καθώς και ο τρόπος εφοδιασμού του ταμείου καθορίζονται με αποφάσεις του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. κατόπιν εισηγήσεως του Διευθύνοντος Συμβούλου.

4. Ο έλεγχος και η πληρωμή σε βάρος των πιστώσεων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και υπέρ των δικαιούχων ενεργούνται σύμφωνα με τους κανόνες της λογιστικής διαχείρισης και τις διατάξεις του Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών (Κ.Φ.Α.Σ.), όπως αυτός ισχύει κάθε φορά.

5. Ποσά που καταβλήθηκαν υπέρ του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. αχρεώστητα βεβαιώνονται από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και είτε επιστρέφονται με αιτιολογημένη απόφασή του είτε εισπράττονται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και κατατίθενται σε λογαριασμό του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ως έσοδά του.

Άρθρο 14
Έξοδα Μετακινήσεων.

1. Για την άσκηση των καθηκόντων τους στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου καταβάλλονται οδοιπορικά έξοδα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 16 παρ. 5 του Ν. 4115/2013, όπως εκάστοτε ισχύει. Επίσης, βάσει των διατάξεων των άρθρων 17 παρ. 3 και 18 παρ. 5 του Ν. 4115/2013 όπως εκάστοτε ισχύουν, καταβάλλονται στον Πρόεδρο του Δ.Σ. και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο οδοιπορικά έξοδα και ημερήσια αποζημίωση για τις μετακινήσεις τους εκτός έδρας.

2. Για τις μετακινήσεις του προσωπικού του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. των μελών των λοιπών συλλογικών οργάνων ή ομάδων εργασίας, και φυσικών προσώπων, στα οποία έχει ανατεθεί από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. έργο που αφορά στις αρμοδιότητές του και αποκλειστικά για την ικανοποίηση του σκοπού του ανατιθέμενου έργου, στο εσωτερικό, καταβάλλονται έξοδα διαμονής, μετάβασης και επιστροφής, καθώς και ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση, η οποία καθορίζεται στο ποσό των σαράντα (40,00) ευρώ με την προσκόμιση των αντίστοιχων παραστατικών και η οποία δύναται να αναπροσαρμόζεται με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΟΠΠΕΠ.

3. Για τις μετακινήσεις του προσωπικού του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. των μελών των λοιπών συλλογικών οργάνων ή ομάδων εργασίας, και φυσικών προσώπων, στα οποία έχει ανατεθεί από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. έργο που αφορά στις αρμοδιότητές του και αποκλειστικά για την ικανοποίηση του σκοπού του ανατιθέμενου έργου, στο εξωτερικό, καταβάλλονται έξοδα διαμονής, μετάβασης και επιστροφής, καθώς και ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση, η οποία καθορίζεται με τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας περί κάλυψης δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων στο εξωτερικό.

3. Είναι δυνατή, μετά από απόφαση του οργάνου που αποφάσισε τη μετακίνηση, η χορήγηση προκαταβολής. Μετά την επιστροφή του μετακινουμένου, γίνεται απόδοση λογαριασμού μαζί με τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και πραγματοποιείται η εκκαθάριση της δαπάνης από την αρμόδια προς τούτο υπηρεσία του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

4. Για την έγκριση των, ανωτέρω, μετακινήσεων, απαιτείται η ύπαρξη εγγεγραμμένης πίστωσης στον αντίστοιχο κωδικό του προϋπολογισμού του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Άρθρο 15

Λεπτομερειακά ή ειδικότερα θέματα που αφορούν στον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζονται με αποφάσεις του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Άρθρο 16

Από τη δημοσίευση του παρόντος Κανονισμού καταργείται η αριθμ. 23238/Η/2012 απόφαση Υπουργού Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων (Φ.Ε.Κ. Β΄620/2012) και κάθε άλλη απόφαση που έρχεται σε αντίθεση με τις διατάξεις της παρούσας.

Άρθρο 17
Έναρξη Ισχύος.

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από της δημοσιεύσεώς του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Κανονισμός αυτός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 11 Δεκεμβρίου 2014

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΑΝΤΑΣ

Αριθμ. Β2.α./Γ.Π. οικ.106225 (2)

Αύξηση ύψους παγίας προκαταβολής του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών «Σισμανόγλειο – Αμαλία Φλέμινγκ».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΥΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 25 του Ν.Δ. 496/1974 «Περί Λογιστικού Ν.Π.Δ.Δ» όπως έχει τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και ισχύει μέχρι σήμερα (ΦΕΚ 204/τ.Α΄/1974).

β. Του Ν.Δ 2592/1953 «Περί οργάνωσης της Ιατρικής Αντίληψης» όπως έχει τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και ισχύει μέχρι σήμερα. (ΦΕΚ 254/τ.Α΄/1953).

γ. Του Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 81/τ.Α΄/4-4-2005).

2. Τα άρθρα 48 και 90 του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 98 Α΄).

3. Την αριθ. Υ48/9-7-2012 απόφαση του Πρωθυπουργού «Καθορισμός Αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών Χρήστου Σταϊκούρα» (ΦΕΚ 2105/Β΄/9-7-2012).

4. Την αριθ. Υ4α/οικ.123909/31-12-2012 (ΦΕΚ 3499/Β΄/31-12-2012) απόφαση έγκρισης του ενοποιημένου οργανισμού του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών «Σισμανόγλειο – Αμαλία Φλέμινγκ».

5. Την υπ' αριθμ. Δ4α/16590/85 (ΦΕΚ 114/Β΄/86) κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Οικονομικών περί σύστασης πάγιας προκαταβολής στο «Σισμανόγλειο» Νοσηλευτικό Ίδρυμα.

6. Την υπ' αριθμ. Δ4α/5582/10-07-1992 (ΦΕΚ 518/Β΄) κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Οικονομικών περί αύξησης του ύψους της πάγιας προκαταβολής και συμπλήρωσης νέων κωδικών αριθμών στο Γενικό Περιφερειακό Νοσοκομείο Αττικής «Σισμανόγλειο».

7. Την αριθ. 16/10-07-2013 (θέμα 2ο) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών «Σισμανόγλειο – Αμαλία Φλέμινγκ» που αφορά την αύξηση της πάγιας προκαταβολής στο Νοσοκομείο.

8. Την υπ' αριθ. 28591/10-09-2014 απόφαση του Διοικητή της 1ης Υγειονομικής Περιφέρειας Αττικής περί έγκρισης της αύξησης της πάγιας προκαταβολής στο Νοσοκομείο.

9. Τις συνθήκες λειτουργίας του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών «Σισμανόγλειο – Αμαλία Φλέμινγκ».

10. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού και του Προϋπολογισμού του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών «Σισμανόγλειο – Αμαλία Φλέμινγκ» με την απόφαση αυτή, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Αύξηση παγίας προκαταβολής

Αυξάνεται το ύψος της παγίας προκαταβολής του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών «Σισμανόγλειο – Αμαλία Φλέμινγκ» από οκτώ χιλιάδες οκτακόσια τέσσερα ευρώ και δέκα λεπτά (8.804,10) ευρώ στο ποσό των δεκαοκτώ χιλιάδων (18.000,00) ευρώ.

Άρθρο 2
Καθορισμός του είδους και του ποσοστού των δαπανών που πληρώνονται από την πάγια προκαταβολή

Το είδος και το ποσοστό των δαπανών κατά Κωδικό Αριθμό Εξόδου (Κ.Α.Ε.) που πληρώνονται από την πάγια προκαταβολή του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών «Σισμανόγλειο – Αμαλία Φλέμινγκ» καθορίζεται ως εξής:

Α/Α	Κ.Α.Ε.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΔΙΑΘΕΣΗΣ (%)
1	0711	Οδοιπορικά έξοδα μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό υπαλλήλων	9,16
2	0721	Ημερήσια αποζημίωση μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό υπαλλήλων	6,44
3	0813	Μισθώματα κτιρίων και έξοδα κοινοχρήστων	0,38
4	0829	Λοιπές μεταφορές	1,33
5	0831	Ταχυδρομικά τέλη	53,92
6	0832	Τηλεφωνικά, τηλεγραφικά και τηλετυπικά τέλη εσωτερικού	0,25
7	0863	Συντήρηση κι Επισκευή Κτιρίων	4,97
8	0879	Συντήρηση και Επισκευή λοιπών μόνιμων εγκαταστάσεων (περιλαμβάνονται διάφορα)	0,40
9	0881	Συντήρηση και Επισκευή μεταφορικών μέσων ξηράς	6,00
10	0887	Συντήρηση και Επισκευή λοιπών μηχανημάτων	0,04
11	0888	Συντήρηση και Επισκευή Επίπλων και Σκευών	2,00
12	0891	Εκτυπώσεις Εκδόσεις, γενικά και Βιβλιοδετήσεις	5,50
13	0892	Ασφάλιστρα και Φύλακτρα Ακινήτων/ Μετ. μέσων, μηχανικού εξοπλισμού, επίπλων, χρεωγράφων, ενέχυρων, κ.λπ.	4,00
14	0899	Λοιπές δαπάνες	0,17
15	1129	Προμήθεια Σκευών Μαγειρίων και Εστίασης που δεν κατονομάζονται ειδικά	10,00
16	1259	Προμήθεια Βιβλίων Περιοδικών, Εφημερίδων και Λοιπών Εκδόσεων	20,00
17	1261	Προμήθεια Γραφικής Ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου γενικά	1,10

18	1292	Προμήθεια Ηλεκτρικών Λαμπτήρων	15,00
19	1311	Προμήθεια Υγειονομικού Υλικού	0,01
20	1312	Προμήθεια Φαρμακευτικού Υλικού	0,01
21	1359	Προμήθεια Λοιπού Χημικού Υλικού	0,03
22	1381	Προμήθεια Ειδών Καθαριότητας και Ευπρεπισμού	0,08
23	1429	Προμήθεια Ειδών Συντήρησης και Επισκευής μονίμων εγκατάστασεων	1,00
24	1431	Προμήθεια Ειδών Συντήρησης και Επισκευής Μέσων Ξηράς	0,65
25	1439	Λοιπές Προμήθειες Ειδών Συντήρησης και Επισκευής μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού	3,04
26	1511	Προμήθεια Τροφίμων, Ποτών, Καπνού	0,05
27	1529	Προμήθεια Ιματισμού Λοιπών Περιπτώσεων	1,00
28	1611	Προμήθεια Υγρών Καυσίμων και Λιπαντικών	0,48
29	1731	Προμήθεια Φωτογραφικού και Φωτοτυπικού Υλικού	0,25
30	1899	Διάφορες Προμήθειες που δεν κατονομάζονται ειδικά	2,50
31	7131	Προμήθεια Επιστημονικών Οργάνων	1,90

Άρθρο 3
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Δεκεμβρίου 2014

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — ΥΓΕΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΤΑΪΚΟΥΡΑΣ — **ΜΑΥΡΟΥΔΗΣ ΒΟΡΙΔΗΣ**

Αριθμ. 129959/4490 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή, κατά το έτος 2015 για το προσωπικό της ομάδας έργου (Ο.Ε.) και Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής (Ε.Π.Π.Ε.) του προγράμματος «INNOVOIL-Implementation of an innovative protocol for the valorization of extravirgin olive oil» στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων ευρωπαϊκών προγραμμάτων εδαφικής συνεργασίας Ελλάδα-Ιταλία 2007-2013.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1 .Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α΄/2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 45 του Ν. 4071/2012.

3. Την αριθμ. πρωτ. 2/78400/0022/14-11-2011, Εγκύκλιο του Υπ. Οικονομικών περί παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Δεύτερου Κεφαλαίου του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α΄) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015.»

4. Του φακέλου του, σε εξέλιξη, συγχρηματοδοτούμενου έργου "INNOVOIL- Implementation of an innovative protocol for the valorization of extravirgin olive oil" που εντάσσεται στο πρόγραμμα Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα-Ιταλία 2007-2013.

5. Το γεγονός ότι οι υπάλληλοι της Π.Ε. Θεσπρωτίας που αποτελούν την ομάδα έργου, για να αντιμετωπίσουν τις αυξημένες υποχρεώσεις τους (σύνταξη μετάφραση κειμένων, οικονομική διαχείριση, παρακολούθηση συμβάσεων, σύνταξη αναφορών προόδου, εν γένει συντονισμό και οργάνωση των δραστηριοτήτων του προγράμματος κτλ) όσον αφορά την υλοποίηση του έργου "INNOVOIL-Implementation of an innovative protocol for the valorization of extravirgin olive oil" που εντάσσεται στο πρόγραμμα Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα-Ιταλία 2007-2013, εργάζονται και πέραν του κανονικού ωραρίου καθώς και εξαιρέσιμες και αργίες.

6. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 3055/92/11-01-2013 και Αρ. πρωτ. 117709/3489 αποφάσεις του Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Θεσπρωτίας περί σύστασης Ομάδας Έργου (Ο.Ε.) και Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής (Ε.Π.Π.Ε.) για την παρακολούθηση και υλοποίηση του Προγράμματος με τίτλο «INNOVOIL-Implementation of an innovative protocol for the valorisation of extravirgin olive oil» στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων ευρωπαϊκών προγραμμάτων εδαφικής συνεργασίας Ελλάδα-Ιταλία 2007-2013.

7. Την ανάγκη κάλυψης των παραπάνω έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών λόγω αποχωρήσεων και μετατάξεων και κατά συνέπεια έλλειψης προσωπικού. Το γεγονός ότι το ύψος της δαπάνης θα αντιμετωπιστεί από πιστώσεις της κατηγορίας δαπανών «STAFF - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ» του έργου "INNOVOIL-Implementation of an innovative protocol for the valorization of extravirgin olive oil" που εντάσσεται στο πρόγραμμα Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα-Ιταλία 2007-2013, το ποσό των 10.150 Ευρώ για την κατηγορία «Προσωπικό» προβλέπεται στον προϋπολογισμό του έργου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής, με αμοιβή, εργασίας κατά τις απογευματινές ώρες, προκειμένου να αντιμετωπισθούν έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες της Π.Ε. Θεσπρωτίας για την εκτέλεση του σε εξέλιξη έργου: "INNOVOIL- Implementation of an innovative protocol for the valorization of extravirgin olive oil" που εντάσσεται στο πρόγραμμα Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα-Ιταλία 2007-2013 όπως παρακάτω:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΩΡΕΣ)
Π.Ε. Θεσπρωτίας	3	240
ΣΥΝΟΛΟ	3	(συνολικά για τους τρεις υπαλλήλους)

Η ονομαστική κατανομή των παραπάνω ωρών θα γίνει με νεώτερες αποφάσεις μας.

Η απόφαση αυτή ισχύει από 01-01-2015 μέχρι 31-12-2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηγουμενίτσα, 8 Δεκεμβρίου 2014

Ο Περιφερειάρχης
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(4)

Στην αριθμ. Α1α/69638/3.12.2014 απόφαση των Υπουργών Οικονομικών - Εσωτερικών και Υγείας, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 3302/τ.Β΄/9.12.2014, στη σελίδα 38361 και στον αριθμό αυτής, γίνεται η εξής διόρθωση:

Από τον εσφαλμένο: «ΔΥ1α/69638/3.12.2014»,
στον ορθό: «Α1α/69638/3.12.2014».

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004